

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INCARICO DI RILEVATORE DEL 9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT IN PROVINCIA DI NAPOLI

Tenuto conto dell'articolo 3.1 del Piano Generale del *9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e del Censimento delle istituzioni non profit* (PGC) - in base al quale è previsto che le Camere possano devolvere funzioni e compiti dell'Ufficio Provinciale di Censimento all'Unione Regionale delle Camere di Commercio competente per territorio, pur rimanendo comunque ferma la responsabilità dell' Ufficio Provinciale di Censimento in tutte le attività censuarie, sia sotto il profilo tecnico e organizzativo, sia sotto il profilo del segreto statistico e della riservatezza nel trattamento dei dati personali - l'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Campania (Unioncamere Campania), per conto e di concerto con l'UPC della Camera di Commercio di Napoli, indice una selezione pubblica per titoli per l'affidamento dell'incarico di rilevatore del 9° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi e Censimento delle istituzioni non profit in Napoli e provincia, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 nr. 78 convertito nella legge 30 luglio 2010 nr. 122, e come da disposizioni del Piano Generale di Censimento - PGC - (delibera ISTAT del 22 febbraio 2012).

Con il presente Bando si intende selezionare e formare nr. 45 rilevatori per il *9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e censimento delle istituzioni non profit*. Dei 45 selezionati che abbiano seguito in modo positivo il corso di formazione, saranno assunti con contratto collaborazione a progetto per circa un mese, fino al 31.12.2012 salvo proroghe, nr. 40 (quaranta) rilevatori, scelti tra i primi utilmente classificati in graduatoria. Saranno invitati a frequentare il corso di formazione ulteriori nr. 5 candidati in ordine di graduatoria, i quali, potranno essere chiamati a insindacabile decisione di Unioncamere Campania per sopperire ad eventuali esigenze operative che l'UPC di Napoli potrà segnalare.

Il presente avviso è consultabile anche sul sito <http://www.cliclavoro.gov.it>.

1. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione dei titoli dei candidati, da nominarsi con altro provvedimento e che lavora a titolo gratuito, sarà così composta:

- Segretario Generale della CCIAA di Napoli o, in sua vece, Dirigente della Camera, con funzioni di Presidente;
- Dirigente Ufficio Regionale ISTAT, o suo delegato, quale componente;
- Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento della CCIAA di Napoli, quale componente;
- Dirigente Area Anagrafe Economica della CCIAA di Napoli, quale componente;
- Esperto in Statistica, da nominarsi con provvedimento della CCIAA di Napoli, quale componente;
- Funzionario di Unioncamere Campania, quale segretario.

2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media superiore rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale (coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto);
2. i cittadini comunitari ed extracomunitari devono dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. godere di idoneità psico-fisica alle mansioni previste;
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio della provincia di Napoli spostandosi con mezzi propri e a proprie spese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di collaborazione. Il difetto dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione dell'eventuale rapporto di collaborazione in essere, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

3. Titoli preferenziali

I titoli valutabili nell'ambito della presente selezione, sulla base delle autocertificazioni di cui al DPR 28 dicembre 2000 nr. 445, e i relativi punteggi, sono di seguito così specificati:

1. diploma di **laurea di secondo livello o diploma di laurea equipollente del vecchio ordinamento nelle discipline giuridiche ed economiche: (max 10 punti)**;
2. diploma di **laurea di primo livello nelle discipline giuridiche ed economiche** o diploma di **laurea di secondo livello, in materie diverse** da quelle sopra citate: **(max 6 punti)**;
3. diploma di laurea di **primo livello in materie diverse** da quelle sopra citate, o abilitazioni all'esercizio delle seguenti professioni: avvocati, commercialisti, ragionieri commercialisti, revisori contabili: **(5 punti)**.
4. partecipazione, fino alla conclusione delle attività, al Censimento della popolazione 2011 o al Censimento dell'agricoltura 2010 in qualità di rilevatore esterno **(6 punti)** o di coordinatore esterno **(8 punti)** con esclusione di pubblici dipendenti;
5. possesso di Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL): **(2 punti)**.
6. vincitori di concorsi pubblici: **(2 punti)**.

I punteggi di cui ai punti 1 e 2, i soli a non essere cumulabili tra di loro, verranno attribuiti dalla Commissione in maniera proporzionale al voto di laurea conseguito, assegnando con il massimo punteggio di laurea il massimo punteggio previsto.

A parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane.

4. Domande di partecipazione alla selezione: modalità e termini - (allegato A)

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata, in conformità all'allegato al presente avviso (allegato A):

- a) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): unioncamerecampania@legalmail.it, in formato PDF;
- b) mediante documento cartaceo trasmesso via fax al nr. 081.58.01.769
- c) mediante documento cartaceo consegnato a mano all'Ufficio Protocollo di Unioncamere Campania in Via Sant'Aspreno nr. 2, - 80133 Napoli (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.15 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30);
- d) a mezzo raccomandata a un giorno, tramite Poste SpA o corrieri speciali autorizzati, con avviso di ricevimento all'Unioncamere Campania, Via Sant'Aspreno nr. 2, - 80133 Napoli.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno **19 novembre 2012.**

A pena di esclusione dalla selezione, tutte le domande, anche quelle spedite a mezzo raccomandata tramite il sistema postale, devono essere registrate all'Ufficio protocollo di Unioncamere Campania entro il termine perentorio del 19 novembre 2012. Unioncamere Campania non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda (Allegato A), a cui allegare pena esclusione il curriculum vitae e copia documento di riconoscimento in corso di validità, il candidato deve dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo, data di nascita e residenza;
3. recapito email al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
4. titolo di studio previsto al punto 2.1 del presente avviso, specificando l'Istituto presso cui è stato conseguito e data di conseguimento;
5. titoli preferenziali eventualmente posseduti di cui al punto 3 del presente avviso;
6. accettazione incondizionata a prestare servizio presso gli uffici messi a disposizione dalla Camera di Commercio di Napoli in spazi dedicati alle attività di Censimento sul territorio della Provincia di Napoli;
7. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri o con mezzi pubblici, in qualsiasi zona del territorio della Provincia di Napoli per raggiungere le sedi delle unità di rilevazione da intervistare.

L'Unioncamere Campania si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Dichiarazioni o atti falsi saranno sanzionati ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

5. Graduatoria

La graduatoria sarà definita sulla base della valutazione dei titoli secondo quanto stabilito dal presente avviso e verrà pubblicata sul sito internet di Unioncamere Campania appena terminate le operazioni di valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice.

I candidati possono indicare le zone della provincia (come specificate nel modello Allegato A) nelle quali dichiararsi disponibili ad effettuare sopralluoghi o interventi presso le sedi delle unità di rilevazione. Nel caso dovesse assegnare le unità di rilevazione in base a criteri di contiguità geografica, l'Ufficio Provinciale di Censimento cercherà, nel limite del possibile, di tener conto delle preferenze territoriali dichiarate dal candidato, senza che l'indicazione del candidato possa essere ritenuta clausola contrattuale.

6. Corso di formazione

I primi 45 candidati (40 + 5 risorse che potrebbero subentrare al fine di consentire eventuali successive sostituzioni) con i punteggi migliori, sono tenuti, a pena di esclusione dalla graduatoria, a partecipare alle riunioni formative dell'UPC che si terranno presso la sede della Camera di Commercio di Napoli. La partecipazione al corso non dà diritto ad alcun compenso.

7. Contratto di collaborazione

Ai primi 40 candidati con i punteggi migliori e che hanno completato il corso di formazione, verrà proposta la stipula del contratto di collaborazione, in cui saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.

L'incarico avrà termine al 31 dicembre 2012, salvo esigenze di completamento degli obiettivi assegnati o proroghe dei tempi delle operazioni censuarie da parte di ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori, così come definiti nel PGC (art. 5 Circolare ISTAT n. 2 del 20 aprile 2012), sono i seguenti:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. effettuare un monitoraggio costante dell'andamento della rilevazione delle unità assegnate;
3. verificare e risolvere i casi di unità inesitate (mancata consegna);
4. effettuare il sollecito alle unità di rilevazione non rispondenti o nel caso di ritardo nella compilazione via web;
5. registrare i questionari cartacei pervenuti utilizzando l'apposito sistema informatico SGR predisposto dall'Istat;
6. eseguire il piano di controllo stabilito dall'Istat sui questionari registrati;
7. effettuare le verifiche presso le unità di rilevazione per la soluzione delle incompatibilità emerse dal piano di controllo;
8. ripetere il piano di controllo finché il questionario non risulti privo di errori;
9. ricorrere alla rilevazione diretta sul campo presso le unità non rispondenti attraverso ispezioni da effettuarsi recandosi direttamente presso le singole unità di rilevazione.

Nel caso di unità di rilevazione che effettuino online la compilazione del questionario, spetta al rilevatore:

10. effettuare il sollecito all'unità di rilevazione in caso di ritardo nella conclusione della compilazione;
11. effettuare le verifiche presso l'unità per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo;
12. correggere nel questionario i dati errati a seguito delle verifiche effettuate.

Nello svolgimento dei compiti censuari i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e del segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni. Essi si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal manuale di rilevazione che sarà loro fornito dall'Istat.

Ad ogni incaricato sarà assegnato un numero di unità di rilevazione compreso, in modo del tutto indicativo e comunque a discrezione del Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento, tra 450 e 600 unità di rilevazione. Ogni incaricato opererà in autonomia, fatta eccezione per le clausole organizzative e le indicazioni operative che saranno impartite dal Responsabile dell'UPC o dal Coordinatore assegnato. L'incaricato assicurerà un costante e proficuo raccordo con il coordinatore di riferimento e il Responsabile dell'UPC al fine di assicurare il raggiungimento pieno, e nei tempi stabiliti, degli obiettivi prefissati.

Il compenso, al lordo delle ritenute di legge, è costituito da un corrispettivo omnicomprensivo forfettario fisso pari ad euro 2.000,00 (duemila/00).

Il compenso sarà comprensivo di qualsiasi spesa eventualmente sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione e non potranno esserci richieste di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, mentre l'interruzione dello stesso dà diritto ad un compenso proporzionato al lavoro svolto, sulla base di apposita valutazione, non sindacabile dal collaboratore, fatta in tal senso dall'Ufficio Provinciale di Censimento.

8. Conferimento dell'incarico

La nomina dei rilevatori avverrà con Determinazione del Presidente di Unioncamere Campania sulla base della graduatoria predisposta dalla apposita Commissione di cui punto 1, successivamente verranno assegnate le unità da censire. Nell'assegnazione delle zone censuarie si potrà tenere conto, per quanto possibile e comunque sempre subordinatamente alle esigenze censuarie, così come stabilite dal Coordinatore assegnato di concerto col Responsabile dell'UPC, del comune di residenza del rilevatore, anche al fine di agevolare le operazioni censuarie. L'Ufficio Provinciale di Censimento si riserva la possibilità di far partecipare alla formazione un numero di rilevatori superiore al fabbisogno stimato di rilevatori (40), al fine di creare una "riserva" di rilevatori (5) che possano subentrare ad altri rilevatori, in caso di rinuncia e/o revoca da parte di rilevatori. In tal caso, saranno invitati i soggetti utilmente collocatisi nella predetta graduatoria, a scorrimento.

9. Rinuncia e revoca incarico

La mancata partecipazione alle attività di formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico. Nel caso di ritardi o gravi inadempienze riscontrate dal Responsabile UPC, l'incarico di rilevatore può essere revocato o modificato in ogni momento con provvedimento del Presidente di Unioncamere Campania. Le unità di rilevazione assegnate allo stesso potranno essere riassegnate ad uno o più rilevatori dal Responsabile UPC oppure assegnate ad uno dei rilevatori in sovrannumero che abbiano utilmente frequentate le attività di formazione.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente, con modalità anche informatiche, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dall'Unioncamere Campania.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unioncamere Campania, il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Ufficio Personale di Unioncamere Campania; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento di selezione individuate dall'Unioncamere Campania. Qualsiasi richiesta sul trattamento dei suddetti dati va rivolta all'Ufficio Personale presso l'Unioncamere Campania.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Unioncamere Campania – tel. 081.41.09.123 – fax 081.58.01.769 email: info@cam.camcom.it.

Napoli, 7 novembre 2012

Unioncamere Campania
Il Presidente
Dr. Tommaso De Simone