

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax E-  
mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ANGELICA DE CRISTOFANO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1994 AL 2012 Commerciante  
Lini e Lane s.a.s via Roma 96 Alife

Biancheria e abbigliamento  
Socio accomandatario  
Gestione e amministrazione

DA 2004 AL 2012 Vicepresidente CONFERSECENTI  
provinciale Sede zonale di ALIFE

DA 1998 AL 2000  
Presso la ITALCARTA s.p.a Alife  
CONTABILE  
SEGRETARIA

DA 1989 AL 1992  
Presso RIFIOTEX RICAMI s.r.l Monopoli  
Bari Procacciatrice d'affari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA 2007 AL 2010

Università La Sapienza di Roma “facoltà di medicina e chirurgia”

Tecniche di laboratorio biomedico

Laureata

108\110

DA 1983 AL 1988

Istituto tecnico commerciale statale I.T.C. V. De Franchis

Diplomata

50\60

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ASSOCIAZIONI CULTURALI

PRO-LOCO

SLOW FOOD

PALLAVOLO

NUOTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ASSOCIAZIONE COMM ART COMMERCianti EARTIGIANI PRESIDENTE

Realizzazione Centro Commerciale Naturale ALIFE (CE)

Presidente Realizzazione Consorzio A-life

Caritas

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER : PACCHETTO OFFICE

POWER POINT

INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SCRIVERE POESIE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

STENODATTILOGRAFA  
ANALISTA ACQUE FLUVIALI

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]